



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ ยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ส่วน อำนวยการ จัดและส่งเสริมการศึกษา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา
ขออนุมัติให้บุคคลดังต่อไปนี้

.....
.....

ไปราชการเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ในการนี้ จึงขอยืมเงิน รายได้ งบประมาณ โครงการ.....
เพื่อทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท (ดังประมาณการที่แนบ)

โดยขออนุมัติเดินทางโดย รถยนต์โดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน รถยนต์ของทาง
ราชการ หมายเลขทะเบียน.....โดยให้นาย.....

เป็นพนักงานขับรถ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... รถยนต์จ้างเหมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การเดินทางไปราชการ

การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

แผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการฯ

(ลงชื่อ).....

เห็นควรอนุมัติจากงบ.....

(.....)

จำนวน.....บาท

การเงิน

อนุมัติ

ที่...../ถว.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การเดินทางไปราชการ จังหวัด.....

ระหว่างวันที่เดือนพ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล	ระดับ	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง			2. ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		วัน ละ	วัน	จำนวน เงิน	วันละ	วัน	จำนวน เงิน	
รวมเงิน		ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าเช่าที่พัก			

3.ค่าพาหนะ

ชื่อ-สกุล	เดินทางโดย	จาก	ถึง	เที่ยว	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน						

4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายอื่น(ระบุ).....เงินบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1+2+3+4)บาท(.....)